



PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DE LAS OBRAS DE MEJORA DEL ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO EN CALLEJO DE ORDAS Y FORMIGONES INCLUIDA EN EL PLAN PROVINCIAL DE COOPERACION MUNICIPAL DEL 2017

I.- DISPOSICIONES GENERALES. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es sustituir un tramo de la red de abastecimiento y saneamiento de la C/ Hoyares de la localidad de Callejo de Ordás reponiendo el pavimento, y construir un arenero en la localidad de Formigones, con arreglo al proyecto técnico redactado por el Ingeniero de Caminos C Y P D. Agustín González Miguel

El código de clasificación de las prestaciones objeto de este contrato, según el Reglamento nº 313/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2008 (DOUE 15 de marzo de 2008) (CPV) es 45232150-8, 45233252-0 y 45232410-9

- 45232150-8 Trabajos relacionados con tuberías de distribución de aguas.
- 45233252-0: Trabajos de pavimentación de calles.
- 45232410-9 Obras de saneamiento.

Las necesidades a satisfacer con el presente contrato se concretan en mejorar la calidad de los servicios públicos de abastecimiento agua potable, y saneamiento de la localidad de Callejo de Ordás. Red de abastecimiento que presenta tuberías con diámetros reducidos provocando pérdidas de presión y siendo incapaces de suministrar suficiente caudal a las bocas de riego, y con respecto a las tuberías de saneamiento con el paso del tiempo las juntas de mortero han desaparecido existiendo filtraciones. En la localidad de Formigones existe un problema de arrastre de sedimentos en la captación provocando turbidez en el agua distribuida.

CLÁUSULA SEGUNDA. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que regula las presentes cláusulas, tiene naturaleza administrativa de obras, tal y como viene establecido en el artículo 6 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3 /2011, de 14 de noviembre (en adelante TRLCSP).

B. El órgano de contratación ostenta, en relación con el contrato que regula el presente Pliego, las prerrogativas de interpretarlo y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, resolverlo y determinar los efectos de esta resolución, así como todas aquellas reconocidas en la legislación vigente en relación con este contrato en el presente Pliego y en los restantes documentos que tengan carácter contractual.

El ejercicio de estas prerrogativas se realizará de acuerdo con lo previsto en la legislación de contratos o sectorial correspondiente, siendo sus acuerdos a este respecto inmediatamente ejecutivos y podrán fin a la vía administrativa. Las consecuencias que el ejercicio de estas facultades pueda tener en la relación económica contractual serán compensadas en los términos derivados de dicha normativa, todo ello de acuerdo con lo establecido en los artículos 210 y 211 TRLCSP.

Tienen carácter contractual, además de este Pliego, el Proyecto Técnico redactado por el Ingeniero de Caminos C.Y.P.D. Agustín González Miguel, la oferta económica y técnica que resulte adjudicataria del contrato, el documento de formalización del contrato y el programa de trabajo aceptado por el órgano de contratación.

C. En caso de discrepancia entre los distintos documentos contractuales no salvable por una interpretación sistemática de los mismos, prevalecerá lo establecido en este Pliego, salvo que se deduzca que se trata de un evidente error de hecho o aritmético. En lo no regulado expresamente en estos documentos contractuales, este contrato se regirá por lo dispuesto en el RDL 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y su normativa de desarrollo, esto es, el RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el RD 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que no se oponga a la Ley 30/2007 y esté vigente tras la entrada en vigor del RD 817/2009, así como por las disposiciones del régimen local directamente aplicables. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y en su defecto las de derecho privado.

Deberán de respetarse íntegramente las disposiciones en materia de seguridad y salud en el trabajo (R.D. 1627/1997), en materia medioambiental (R.D. 105/2008 de 1 de febrero por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción) y también deberá de respetarse lo establecido en la Ley 5/2009, de 4 de junio, del Ruido de Castilla y León, especialmente en lo que se refiere al control de los emisores acústicos.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole, que puedan tener aplicación, no eximirá al adjudicatario de la obligación de su cumplimiento.

D. El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 TRLCSP.

CLÁUSULA TERCERA. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento negociado sin publicidad, en el que la adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos, de acuerdo con el artículo 169 TRLCSP.

No será necesario dar publicidad al procedimiento, asegurándose la concurrencia, es decir, será necesario solicitar ofertas, al menos, a tres empresarios capacitados para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible.

CLÁUSULA CUARTA. PERFIL DEL CONTRATANTE

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento de Santa María de Ordas (en adelante Ayuntamiento) cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.aytosantamariadeordas.es



CLÁUSULA QUINTA. IMPORTE DEL CONTRATO

El importe del presente contrato asciende a la cuantía de 50.413,22 euros, al que se adicionará el Impuesto sobre el Valor Añadido por valor de 10.586,78 euros, lo que supone un total de 61.000,00 euros.

El valor estimado del contrato asciende a la cuantía de 50.413,22 euros (IVA excluido), teniendo en cuenta las posibles prórrogas y modificaciones del mismo.

El importe se abonará con cargo a la aplicación presupuestaria 161.619.02 del Presupuesto Municipal.

CLÁUSULA SEXTA. REVISIÓN DE PRECIOS

El precio de este contrato no podrá ser objeto de revisión de precios, art 89(1) TRLCSP.

CLÁUSULA SÉPTIMA. DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración del contrato se establece entre la fecha de notificación del acuerdo de adjudicación definitiva de las obras y la fecha en que legalmente proceda la devolución de la garantía definitiva.

El plazo de ejecución material de las obras es de TRES MESES computado a partir del día siguiente al del acta de comprobación del replanteo. Este acta se emitirá en el plazo máximo de CINCO días desde la fecha de formalización del contrato. En todo caso la obra deberá estar concluida antes del día 10 de noviembre de 2017.

El contrato podrá ser prorrogado en el supuesto de que las circunstancias meteorológicas impidieran la normal ejecución de los trabajos contratados, o cuando la Diputación Provincial de León acuerde ampliar el plazo de justificación de la inversión. En estos supuestos el plazo de duración de la citada prórroga se fijará por mutuo acuerdo de las partes, debiendo recaer resolución expresa en tal sentido por el Órgano de Contratación, sin que la duración total del contrato incluida la prórroga pueda exceder de seis meses.

CLÁUSULA OCTAVA. ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR

A. Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones para contratar.

En base al artículo 11.5 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP), al no superar el presente contrato de obras el importe estimado de 80.000,00 euros no se requiere la acreditación de la solvencia económica, técnica y financiera.

1. La capacidad de obrar del empresario se acreditará:

a. De los empresarios que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b. De los empresarios **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea** por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c. **De los demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba, por parte de los empresarios, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar** reguladas en el artículo 60 TRLCSP podrá realizarse:

a. Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

b. Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

B. Los licitadores que concurriesen en representación de una sociedad, deberán justificar documentalmente que están facultados para ello mediante los poderes y documentos acreditativos de la personalidad, que se acompañarán a la proposición. Estos documentos serán debidamente bastanteados por la Secretaría del Ayuntamiento.

CLÁUSULA NOVENA. CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

Dada la cuantía del presente contrato y de conformidad con lo previsto en el artículo 11.3 RGLCAP, en concordancia con el 65.1 TRLCSP, no se exige clasificación al contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES, PLAZO DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento, Plaza D. Vicente García nº 2, C.P.24276 de la localidad de Santa María de Ordás (León), en horario de atención al público de 9:00 a 14:00 horas, en el plazo máximo de **DIEZ DÍAS NATURALES a contar desde el siguiente a la fecha de recepción de la notificación de la invitación cursada.**

Las ofertas también podrán presentarse por correo o por telefax, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las ofertas se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la



oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del candidato.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la oferta si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en la invitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Cada candidato no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las ofertas por él suscritas.

La presentación de distintas proposiciones por empresas vinculadas producirá los efectos que reglamentariamente se determinen en relación con la aplicación del régimen de ofertas con valores anormales o desproporcionados previsto en el artículo 152 del TRLCSP. Se considerarán empresas vinculadas las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio.

La presentación de una oferta supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las ofertas se ajustarán al modelo previsto en este Pliego. Deberán ir redactadas en castellano, sin enmiendas ni tachaduras. Deberán ir firmadas por quien las presenta.

Las ofertas para tomar parte en la negociación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el candidato y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Oferta para negociar la contratación de las obras de MEJORA DEL ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO EN CALLEJO DE ORDÁS Y FORMIGONES, INCLUIDA EN EL PPCM 2017. La denominación de los sobres es la siguiente:

- **Sobre «A»: Documentación Administrativa.**
- **Sobre «B»: Oferta Económica y Mejoras.**

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos:

SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Declaración Responsable del candidato indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. Se presentará conforme al siguiente modelo:

ANEXO I
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, C/ _____, n.º _____, con NIF n.º _____, en nombre propio (o en representación de _____, con NIF n.º _____), a efectos de su participación en la licitación de las obras de MEJORA DEL ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO EN CALLEJO DE ORDAS Y FORMIGONES, INCLUIDA EN EL PPCM 2017.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación de las obras de MEJORA DEL ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO EN CALLEJO DE ORDAS Y FORMIGONES, INCLUIDA EN EL PPCM 2017.

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 146 TRLCSP para ser adjudicatario del contrato de obras consistente en MEJORA DEL ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO EN CALLEJO DE ORDAS Y FORMIGONES, INCLUIDA EN EL PPCM 2017, , en concreto

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 TRLCSP y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al candidato. (En el caso de empresas extranjeras)
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones, *(en su caso)* es _____.

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma del declarante

Fdo.: _____

SOBRE «B»
OFERTA ECONÓMICA Y MEJORAS

1) Oferta económica. Se presentará conforme al siguiente modelo:

ANEXO II
OFERTA ECONÓMICA

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, C/ _____, n.º _____, con NIF n.º _____, en nombre propio (o en representación de la _____, con NIF n.º _____), habiendo recibido invitación para la presentación de oferta y enterado de las



condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación por procedimiento negociado sin publicidad del contrato de obras de MEJORA DEL ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO EN CALLEJO DE ORDÁS Y FORMIGONES, INCLUIDA EN EL PPCM 2017, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de _____ euros y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma del candidato

Fdo.: _____

2) Mejoras. Este documento deberá permitir a la Mesa de Contratación valorar las condiciones de las ofertas según los aspectos de negociación recogidos en el Pliego. Se ajustará a este modelo:

ANEXO III MEJORAS

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en la C/ _____, n.º _____, de la localidad de _____ C.P. _____ de la Provincia de _____ con DNI n.º _____ y nº de teléfono _____, en nombre propio (o en representación de _____, con CIF n.º _____), a efectos de su participación en la licitación de las obras de MEJORA DEL ABASTECIMIENTO Y SANEAMIENTO EN CALLEJO DE ORDÁS Y FORMIGONES, INCLUIDA EN EL PPCM 2017 para las que ha recibido invitación a fin de presentar oferta, y enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación por procedimiento negociado sin publicidad del contrato hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, **y me comprometo a realizar las siguientes mejoras:**

- A) Incremento de unidades de obra. SI/NO En caso afirmativo, me comprometo a un aumento de unidades de obra por importe de€ (poner con letra lo que proceda).
- Plazo de ampliación de la garantía establecida en los pliegos.....a

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma del candidato

Fdo.: _____

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA. ASPECTOS OBJETO DE NEGOCIACIÓN

Para la valoración de las ofertas y la determinación de la económicamente más ventajosa se atenderá a varios aspectos de negociación:

— Oferta económica, expresada en euros, de obra a ejecutar en exceso, destinada a continuar con la reposición o ampliación de las redes de abastecimiento y saneamiento, en calles a determinar por el Ayuntamiento de Santa María de Ordás y según mediciones a realizar por la dirección de las obras, valorada a los precios indicados en el cuadro de precios nº 1 incrementados en un 19% de contrata. En estos importes no se considera el IVA, dado que, al no ser abonables, no son facturables.

— Ampliación de los plazos de garantía de toda la obra, establecida en los pliegos del contrato, con una valoración de 1 punto.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE VALORACION

Los criterios objetivos que servirán de base a la adjudicación del contrato y su ponderación, serán los recogidos en esta cláusula, siendo la puntuación máxima que se asignará a cada uno de ellos la siguiente:

- A) Incremento unidades de obra en los términos descritos en la cláusula décimo primera, total 9 puntos. Corresponde la máxima puntuación al mayor valor económico de las unidades ofertadas como mejora, distribuyéndose la puntuación proporcionalmente a las restantes proposiciones mediante una regla de tres simple directa, dando 0 puntos en este apartado a la oferta que no realice ninguna mejora.
- B) ampliación del plazo de garantía de toda la obra, 1 punto Corresponde la máxima puntuación: al que oferte la mayor ampliación distribuyéndose la puntuación proporcionalmente a las restantes proposiciones mediante una regla de tres simple directa.

Realizada la valoración de las proposiciones, si existiera igualdad entre dos o más proposiciones, se dará preferencia en la adjudicación a aquellas entidades que acrediten disponer en su plantilla un mayor número de trabajadores con discapacidad por encima del 2% legalmente establecido como mínimo. De persistir el empate, tendrá preferencia en la adjudicación la empresa que acredite un mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad por encima del porcentaje señalado. (Disposición adicional cuarta del TRLCSP).

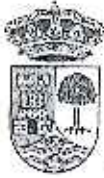
. Sólo se admitirán las mejoras que aparecen descritas en la cláusula decimo primera . La presentación de otras distintas, tendrá como consecuencia la no toma en consideración de las mismas a efectos de valoración de la oferta, sin que suponga la exclusión del procedimiento de dicha oferta.

Los licitadores no podrán proponer variantes al proyecto aunque sí mejoras al mismo, indicadas en la cláusula decimo primera .

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA. MESA DE CONTRATACIÓN

En este procedimiento de contratación se constituirá una Mesa de Contratación como órgano técnico de asistencia el competente para contratar.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 10 de la Disposición Adicional Segunda del TRLCSP, en relación con el artículo 21.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de



mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público tendrá la siguiente composición:

Presidente: El Alcalde (Suplente: El Concejal en quien delegue).

Vocales: Un Concejal del Grupo Municipal del PSOEI
Un Concejal del Grupo Municipal del PP
El Secretario-Interventor del Ayuntamiento

Secretario de la Mesa: Secretario-Interventor del Ayuntamiento

Todos los vocales podrán designar un concejal de su Grupo municipal que actuará como suplente

La Mesa de Contratación podrá asistirse de cuantos asesores, profesionales y técnicos precise, así como recabar cuantos informes técnicos considere oportunos para la valoración de las ofertas.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. APERTURA DE OFERTAS Y NEGOCIACION

La Mesa de Contratación se constituirá el a las 12:00 horas dentro de los DIEZ DIAS siguientes a la finalización del plazo de presentación de las ofertas, y calificará la documentación administrativa contenida en los sobres «A».

A los licitadores cuya proposición contenga defectos subsanables se les concederá un plazo de TRES días hábiles para su subsanación, comunicándoles telefónicamente o mediante el correo electrónico previamente autorizado, este plazo y las deficiencias de su documentación desde el Ayuntamiento. Si existiesen defectos en la documentación aportada por algún contratista en el sobre A y se conceda a los contratistas plazo para la subsanación de los mismos, no se procederá a la apertura del sobre B en ese día.

Seguidamente, en el caso de no existir deficiencias, se procederá a la apertura de los sobres que contienen las ofertas económicas por el orden de su presentación, y se valorarán las ofertas para determinar la "mejor oferta inicial" de acuerdo con los criterios establecidos en este pliego.

A continuación, se procederá a comunicar a las empresas que no hayan presentado la mejor oferta, a través del correo electrónico previamente autorizado, la "mejor oferta inicial", solicitando la presentación de una "oferta mejorada", en un plazo de TRES días.

Recibidas las posibles ofertas mejoradas se procederá a obtener un segundo listado de valoración, que ordene las mismas. De esta segunda lista se obtendrá la "mejor oferta mejorada".

Se procederá a comunicar a la empresa licitadora de la "mejor oferta inicial", a través del correo electrónico previamente autorizado, la "mejor oferta mejorada", solicitando la presentación de una mejora sobre esta última notificada, en un plazo de TRES días

Finalmente se procederá a la puntuación final, en base a la presentación de esta última oferta en relación con la mejor oferta mejorada, y a la propuesta de adjudicación del contrato.

Si una vez abiertos los sobres y comunicado a las empresas, estas no presentaran mejoras, se adjudicará al que presento la mejor oferta

El Pleno del Ayuntamiento, como órgano de contratación, delega en el Alcalde la competencia para efectuar la negociación.

De la negociación se dejará constancia en el expediente. En la negociación se velará porque todos los licitadores reciban igual trato. En particular no facilitarán, de forma discriminatoria, información que pueda dar ventajas a determinados licitadores con respecto al resto. A los licitadores se les dará conocimiento íntegro de la mejor oferta, con reserva de los datos identificativos de los ofertantes mejor situados.

CLÁUSULA DECIMO QUINTA. REQUERIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de DIEZ DIAS NATURALES, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 146.1 TRLCSP así como de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

CLÁUSULA DECIMO SEXTA. GARANTÍA DEFINITIVA

El candidato que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

- a. En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.
- b. Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.
- c. Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.



La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 TRLCSP y transcurrido seis meses desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 100.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA DECIMO SEPTIMA. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los CINCO DIAS HABILES siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el Pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.
- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

CLÁUSULA DECIMO OCTAVA. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los QUINCE DIAS HABILES siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al contratista no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, el Ayuntamiento podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe

de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

II.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO. MODIFICACIONES. EXTINCIÓN.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

El plazo máximo de ejecución de las obras, de acuerdo con lo previsto en el Proyecto Técnico de la obra, será de TRES MESES, Dicho plazo se contará a partir del día siguiente al del acta de comprobación del replanteo si no tuviese reservas o, en caso contrario, al siguiente al de la notificación al contratista de la resolución autorizando el inicio de las obras. En todo caso la obra deberá estar concluida antes del día 10 de noviembre de 2017

Es siendo posible solicitar prórroga cuando las circunstancias meteorológicas impidieran la normal ejecución de los trabajos contratados, o cuando la Diputación Provincial de Leon acuerde ampliar el plazo de justificación de la inversión. En estos supuestos el plazo de duración de la citada prórroga se fijará por mutuo acuerdo de las partes, debiendo recaer resolución expresa en tal sentido por el Órgano de Contratación, sin que la duración total del contrato incluida la prórroga pueda exceder de seis meses. .

CLÁUSULA VIGESIMA. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROGRAMA DE TRABAJO

El contratista presentará un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Obra, ajustado al Estudio de Seguridad y Salud (o en su caso), Estudio Básico de Seguridad del Proyecto, en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en estos.

En dicho Plan se incluirán, en su caso, las propuestas de medidas alternativas de prevención que el contratista proponga con la correspondiente justificación técnica, que no podrán implicar disminución del nivel de protección previsto en el Estudio.

El Plan será presentado por el contratista en el plazo de OCHO días desde la notificación de la adjudicación para su aprobación por el Ayuntamiento, antes del inicio de la obra, previo informe del Coordinador en materia de seguridad y salud o de la Dirección facultativa de las obras, si no fuera preceptivo designar Coordinador, y se comunicará a la Autoridad Laboral. Efectuado este trámite se procederá al acta de replanteo e inicio de la obra.

Igualmente el adjudicatario deberá presentar en el plazo máximo de CUATRO días desde la formalización del contrato, el programa de trabajo en el que se concreten los plazos parciales de ejecución de las distintas unidades de obra, con los datos exigidos en el artículo 144.3 RGLCAP.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. COMIENZO DE LA OBRA. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato de obras comenzará con el acta de comprobación del replanteo e inicio de las obras. A tales efectos, dentro del plazo que se consigne en el contrato que, en ningún caso no podrá ser superior a DIEZ días desde la fecha de su formalización, salvo casos excepcionales justificados, se formalizará este acta.



Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas Particulares y al Proyecto Técnico que sirve de base al contrato, así como conforme a las instrucciones que en interpretación técnica de éste dieren al contratista el Director facultativo de las obras, en los ámbitos de su respectiva competencia.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte del Ayuntamiento.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA. MATERIALES Y CONTROL DE CALIDAD

A) La obtención de los materiales a emplear en la obra y el control de calidad de éstos será con cargo al contratista, y hasta el límite establecido en la legislación vigente o en el Proyecto si en el mismo se establece porcentaje superior. El Director facultativo de las obras podrá exigir se realicen los ensayos y análisis de los materiales y unidades de obra.

B) El Ayuntamiento se reserva la potestad de solicitar, cuando lo estime necesario, informes, estudios o análisis de calidad de los materiales, las unidades de obra o el total de la obra a Organismos Oficiales, Empresas o Técnicos independientes del Ayuntamiento y contratista, al objeto de garantizar y exigir la calidad de la obra prevista en el Proyecto y en la legislación sectorial correspondiente.

En todo caso, será por cuenta del contratista el abono de los honorarios de la redacción de esos estudios, informes o análisis de calidad, hasta un máximo del 1 % del importe del presupuesto de ejecución material del contrato, deduciéndose su importe de la última certificación de obra, de la liquidación o de la garantía definitiva.

El incumplimiento del contratista en materia de calidad será considerado falta grave o muy grave, con las consecuencias establecidas en este Pliego.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA. MEDIDAS DE SEGURIDAD

El adjudicatario de las obras deberá adoptar, en todo momento, las medidas de seguridad precisas para garantizar que la ejecución de las obras no ocasione daños o perjuicios a personas o bienes.

Las obras estarán convenientemente señalizadas y protegidas para reducir en la medida de lo posible los daños y accidentes. Se dará cuenta al Director facultativo de las obras, de forma periódica, de las medidas de seguridad, protección y señalización adoptadas en este sentido.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros o al Ayuntamiento como consecuencia de las operaciones que requieren la ejecución de la obra, en los términos previstos en la legislación vigente. Esta responsabilidad estará garantizada mediante el correspondiente seguro de Responsabilidad Civil con la cobertura que sea procedente en función del grado de riesgo previsible. No obstante, la cobertura de dicha póliza no determina el

límite de la responsabilidad que ha de asumir el contratista, sino que ésta alcanza todos los daños y perjuicios en los que se cifre dicha responsabilidad.

Cualquier incumplimiento del empresario en materia de seguridad y salud en el trabajo, o de las medidas de seguridad de las obras para evitar daños, será considerado falta muy grave.

CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA. SEGUROS DE OBRA

Antes de la formalización del contrato el adjudicatario deberá suscribir para la obra que va a ejecutar, las pólizas de seguro siguientes:

a. Seguro de Responsabilidad Civil.

Las garantías por daños materiales ocasionados por vicios y defectos de la construcción que se establecen en esta cláusula se regirán en lo no previsto en este Pliego por lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación y demás legislación concordante.

A. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El contratista está obligado a concertar una póliza de seguro de responsabilidad civil. El límite mínimo asegurado por la póliza será al menos un 100% del precio de adjudicación del contrato (IVA excluido), con un mínimo 66.115,70 € y un máximo de 1.000.000 €, sin perjuicio de la responsabilidad legal que puede tener el contratista, siendo el mínimo por víctima asegurado de 50.000,00 €. Las coberturas deben incluir tanto al contratista principal como a los diferentes subcontratistas que intervengan en sus obras.

El contratista deberá presentar a la firma del contrato copia de la póliza de seguro conforme a los requisitos mencionados anteriormente y del documento que acredite que la misma se encuentra al corriente de pago y por consiguiente en vigor.

En la recepción de la obra deberá acreditar que la póliza tiene vigencia durante el plazo de garantía de las obras y que la prima correspondiente a la misma se encuentra totalmente satisfecha. En todo caso, la cobertura de dicha póliza no determina el límite de la responsabilidad que ha de asumir el contratista, sino que ésta alcanza todos los daños y perjuicios en los que se cifre dicha responsabilidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMO QUINTA. CARTEL ANUNCIADOR

El contratista deberá de colocar a pie de obra y en un lugar visible un cartel a determinar por la Diputación Provincial de León en donde conste de modo visible las entidades que financian la obra.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEXTA. RIESGO Y VENTURA

El contrato que se establezca entre el Ayuntamiento y el adjudicatario se realizará a riesgo y ventura del contratista, este tendrá derecho a indemnizaciones únicamente en aquellos casos de fuerza mayor previstos en el art. 231 TRLCSP, o cuando se le produzcan daños y perjuicios derivados directamente de órdenes o actuaciones expresas del Ayuntamiento.



CLÁUSULA VIGÉSIMO SEPTIMA. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Además de los derechos generales derivados del régimen jurídico del presente contrato, el contratista tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos previstos en el TRLCSP y en el contrato, con arreglo al precio convenido.

A los efectos del pago, el Ayuntamiento expedirá mensualmente, en los primeros diez días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones que comprendan la obra ejecutada durante dicho período de tiempo, salvo prevención en contrario en el Pliego de cláusulas administrativas particulares, cuyos abonos tienen el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la necesaria para ejecutar las obras en el plazo contractual, salvo que a juicio de la Dirección facultativa de las obras existiesen razones para estimarlo inconveniente.

Se podrán verificar abonos a cuenta, previa petición escrita del contratista por acopios de materiales, instalaciones y equipos adscritos a la obra, en la forma y con las garantías que, a tal efecto, determinan el artículo 232 TRLCSP 155 a 157 del RGLCAP.

Además de las obligaciones generales derivados del régimen jurídico del presente contrato, el contratista tendrá las siguientes obligaciones específicas:

- Obligaciones laborales y sociales. El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales.
- El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 64.2 TRLCSP).
- El contratista está obligado al cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 227 TRLCSP para los supuestos de subcontratación.
- Señalización de las obras. El contratista está obligado a suministrar e instalar a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debidos a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.
- El contratista deberá cumplir las previsiones recogidas en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Está obligado a que la Dirección de las obras se desempeñe por un técnico facultativo.
- El contratista deberá llevar el libro de órdenes e incidencias, previamente diligenciados de conformidad con lo establecido en las cláusulas 8 y 9 del Pliego de condiciones generales para la contratación de obras del estado.
- El contratista está obligado al pago de los gastos siguientes:
 - Los anuncios de publicidad en caso de que proceda el corte de tráfico u otras actuaciones sobre las vías públicas.
 - Las indemnizaciones por ocupaciones temporales que realice para ejecutar la obra.
 - Los gastos e impuestos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación hasta el límite máximo de 150 euros, de la formalización del contrato, así como cualesquiera

- otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.
- Los permisos y tributos que procedan como consecuencia de las obras.
 - Los gastos de agua, energía eléctrica o teléfono que le ocasione la ejecución de la obra.
 - Los gastos derivados del control de calidad que en su caso se realicen.
 - En general, de todos los gastos necesarios para la correcta ejecución del contrato con totales garantías de calidad y seguridad.
 - Los gastos derivados de la aplicación a la obra en cuestión de la Ley 38/1999 de 5 de noviembre, de ordenación de la edificación, en lo que pudiera ser de aplicación a la obra objeto de este contrato.
 - El contratista deberá hacerse cargo de los gastos de mantenimiento integral de todas y cada una de las unidades de obra ejecutadas por un período mínimo de un año a contar desde la ocupación de la obra, incluidos los gastos de la mano de obra para realizar el mantenimiento que pudiera ser necesario durante al menos el periodo señalado. Igualmente se incluyen los gastos de materiales, equipos, instalaciones y ayudas necesarias para la reposición de elementos cuyo funcionamiento no resulte satisfactorio a criterio justificado del Director facultativo de las obras.
 - El contratista deberá hacerse cargo de los honorarios por la Dirección facultativa de las obras, ayudante de dirección de obra y los que suponga la coordinación de seguridad y salud de las obras. Tanto la Dirección facultativa de las obras como la coordinación en seguridad y salud serán nombradas por el Ayuntamiento.

CLÁUSULA VIGÉSIMO OCTAVA. FACTURA

Conforme a la Disposición Adicional Trigésimo Tercera TRLCSP, el contratista tendrá obligación de presentar la factura que haya expedido por los servicios prestados ante el correspondiente registro administrativo a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los extremos previstos en el apartado segundo de la citada Disposición Adicional Trigésimo Tercera, así como en la normativa sobre facturación electrónica.

Factura Electronica :

Con motivo de la aprobación de la ley 57/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y la creación del registro contable de facturas del Sector Público, se establece la obligación para los proveedores de la administración de emitir sus facturas en formato electrónico (se eximen las emitidas por personas físicas o con importe no superior a 5.000 €).

Los códigos necesarios para la emisión de la factura electrónica son:

OFICINA CONTABLE		ÓRGANO GESTOR	UNIDAD TRAMITADORA
L01241588	Secretaría-Intervención	L01241588 Alcalde	L01240055 Secretaría-Intervención

CLÁUSULA VIGÉSIMO NOVENA MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Solo podrán efectuarse modificaciones cuando se justifique la concurrencia de alguna de las



siguientes circunstancias:

- Inadecuación de la prestación contratada para satisfacer las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato debido a errores u omisiones padecidos en la redacción del proyecto o de las especificaciones técnicas.
- Inadecuación del proyecto o de las especificaciones de la prestación por causas objetivas que determinen su falta de idoneidad, consistentes en circunstancias de tipo geológico, hídrico, arqueológico, medioambiental o similares, puestas de manifiesto con posterioridad a la adjudicación del contrato y que no fuesen previsibles con anterioridad aplicando toda la diligencia requerida de acuerdo con una buena práctica profesional en la elaboración del proyecto o en la redacción de las especificaciones técnicas.
- Fuerza mayor o caso fortuito que hiciesen imposible la realización de la prestación en los términos inicialmente definidos.
- Conveniencia de incorporar a la prestación avances técnicos que la mejoren notoriamente, siempre que su disponibilidad en el mercado, de acuerdo con el estado de la técnica, se haya producido con posterioridad a la adjudicación del contrato.
- Necesidad de ajustar la prestación a especificaciones técnicas, medioambientales, urbanísticas, de seguridad o de accesibilidad aprobadas con posterioridad a la adjudicación del contrato.

CLÁUSULA TRIGESIMA. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

A la recepción de las obras a su terminación concurrirá el responsable del contrato, si se hubiese nombrado, o un facultativo designado por el Ayuntamiento representante de éste, el facultativo encargado de la Dirección de las obras y el contratista asistido, si lo estima oportuno, de su facultativo.

Dentro del plazo de TRES meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, previo levantamiento del correspondiente acta y aprobación del mismo, el Ayuntamiento, las dará por recibidas y comenzará entonces el plazo de garantía.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y el Director facultativo de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquéllos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

Se establece un plazo de garantía de UN AÑO a contar desde la fecha de recepción de las obras.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el Director facultativo de las obras, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo responsabilidad por vicios ocultos, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la

liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, el Director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

Si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios que se manifiesten durante un plazo de quince años a contar desde la recepción.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, el Ayuntamiento podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

Cuando el contratista haya incumplido la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales suficientes para ello, se impondrán penalidades en la proporción del 10% del presupuesto del contrato.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

CLÁUSULA TRIGÉSIMO SEGUNDA. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 223 y 237 TRLCSP y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados al Ayuntamiento, en lo que excedan del importe de la garantía.



Ayuntamiento
SANTA MARÍA DE ORDÁS
C.I.F. P2416100B

Santa María de Ordás a 10 de julio de 2017.

EL ALCALDE

Fdo.: Luis José García Fernández

DILIGENCIA.- Para hacer constar que el presente Pliego con sus anexos ha sido aprobado por el Pleno de la Corporación Municipal del Ayuntamiento de Santa María de Ordás en Sesión ordinaria celebrada el 14/07/2017.

Santa María de Ordás , a 14 de julio de 2017.
LA SECRETARIA-INTERVENTORA

Fdo.: Mª José López Robles



